

Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА
Г. КАЗАНИ И УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани (далее - Школа), Правилами приема граждан на обучение.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица в Школу на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) договор об образовании между Школой, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы:

- переход на форму семейного образования и самообразования;
- переход на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;

- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе (Приложение 1)

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося; учащегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе Школы в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учащегося, получавшего образование в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы и (или) дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты, указанной в приказе или дополнительном соглашении к договору об образовании.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося; учащегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) оставление учащимся, достигшим возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) по решению суда;

6) в связи с расторжением (прекращением) договора об образовании.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы или факт расторжения (прекращения) договора об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, либо с даты расторжения (прекращения) договора.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок с даты приказа об отчислении учащегося, либо с даты расторжения (прекращения) договора, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 2).

4.6. Школа, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Школы или по основаниям, не

зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося, учащегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы или дополнительным соглашением к договору.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании, до момента устранения причин, послуживших основанием для приостановления образовательных отношений.

Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»
Юсуповой Л.Р.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №135 г.Казани», «Положением о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому в МБОУ «Школа №135 г.Казани» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»
Юсуповой Л.Р.
родителя

несовершеннолетнего(ней)

г.р.,
проживающего(ей) по адресу _____

Тел. дом. _____
сотовый _____

заявление

_____.____. 20__ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. ребенка

дата и место рождения ребенка

была выбрана форма получения _____ общего образования (начального, основного, среднего) в форме _____ (самообразования, семейного образования). При этом мнение ребенка было учтено.

Прошу принять моего ребенка _____ в
МБОУ «Школа №135 г.Казани» для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна
за _____ курс _____ класса _____ по

_____ предметам учеб-
ного плана с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Изучаемый иностранный язык _____.

В качестве родного языка и родной литературы нами выбран _____ язык.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата

Подпись

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, та и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Дата

Подписи

Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»
Юсуповой Л.Р.
родителя

несовершеннолетнего(ней)

г.р.,
проживающего(ей) по адресу _____

Тел. дом. _____
сотовый _____

заявление

____.____. 20__ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. ребенка

дата и место рождения ребенка

была выбрана форма получения _____ общего образования (начального, основного, среднего) в форме _____ (самообразования, семейного образования). При этом мнение ребенка было учтено.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерально-
го закона прошу исключить

из контингента обучающихся _____ класса МБОУ «Школа №135 г.Казани» в связи с выбором
получения образования в фор-
ме _____ (самообразования, семейного образования)

Дата

Подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани
420034 г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д. 27а



Казан шәһәре Киров районының “Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 135 нче урта гомуми белем мәктәбе” гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

2-ая Юго- Западная ул., д. 27а, Казан, 420034

тел.(843) 562-28-83 Факс 518-21-77, e- mail S135.kzn@tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____,

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения _____, в том, что он (она) с _____ по _____ обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани по основной образовательной программе основного/среднего общего образования и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Директор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Дата выдачи

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани

420034 г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д. 27а



Казан шәһәре Киров районының “Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 135 нче урта гомуми белем мәктәбе” гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

2-ая Юго- Западная ур., д. 27а, Казан, 420034

тел.(843) 562-28-83 Факс 518-21-77, e-mail S135.kzn@tatar.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____,

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения _____, в том, что он (она) с _____ по _____ обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани и в _____ классе в _____ учебном году по основной образовательной программе начального/ основного/ среднего общего образования получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за _____ учебный год (_____ класс)			
		1 триместр/ текущие отметки за 1 триместр	2 триместр/ текущие отметки за 2 триместр	3 триместр/ текущие отметки за 3 триместр	Годовая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Директор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата выдачи

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани
420034 г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д. 27а



Казан шәһәре Киров районының “Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 135 нче урта гомуми белем мәктәбе” гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

2-ая Юго- Западная ур., д. 27а, Казан, 420034

тел.(843) 562-28-83 Факс 518-21-77, e-mail S135.kzn@tatar.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____, _____
Ф.И.О. обучающегося
дата рождения _____, в том, что он (она) с _____ по _____
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани и в _____ классе в _____ учебном году по основной образовательной программе среднего общего образования получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за _____ учебный год (_____ класс)			
		1 триместр/ текущие отметки за 1 триместр	2 триместр/ текущие отметки за 2 триместр	3 триместр/ текущие отметки за 3 триместр	Промежуточная аттестация
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Директор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата выдачи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Лист согласования к документу № 88 от
26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова
Л.Р. Директор Согласование инициировано:
26.08.2025 15:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 15:18	-